



25 JAN 2013

PH/NB - 130065

Stichting derdengelden

Heden, vierentwintig januari tweeduizend dertien, verscheen voor mij, mr. -----
Petra Francisca Heuff, notaris met plaats van vestiging Arnhem: -----

Gegevens verwijderd door mr. Pieter Johan Vleeming, wonende te Gegevens verwijderd door KvK -----

Gegevens verwijderd door KvK geboren te Gegevens verwijderd door KvK op zestien maart negentienhonderd
drieënzestig, paspoort nummer Gegevens verwijderd door KvK afgegeven door de burgemeester -
van de gemeente Arnhem op vier januari tweeduizend twaalf, ongehuwd, niet -
gehuwd geweest en geen geregistreerd partner (geweest). -----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor -
de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Beheer Derdengelden Vleeming c.s..
2. Zij heeft haar zetel te Arnhem. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
het tijdelijk beheren van gelden bestemd voor cliënten van Incassobureau -
& Juristenkantoor Vleeming c.s., Vleeming c.s. B.V. en Gegevens verwijderd door mr. P.J. ----
Vleeming, thans kantoorhoudende te Arnhem aan het St. Gangulphusplein -
45 of andere derden ten behoeve van die derden-rechthebbenden met -----
inachtneming van de regels die bij of krachtens de wet aan incassobureaus
zijn of worden opgelegd en voorts al hetgeen met één en ander -----
rechtstreeks of zijdelings verband houdt. -----
2. De stichting zal de hiervoor bedoelde werkzaamheden zodanig verrichten --
dat de door de stichting beheerde gelden en andere vermogenswaarden te
allen tijde gescheiden zijn en blijven van het vermogen van Incassobureau
& Juristenkantoor Vleeming c.s., Vleeming c.s. B.V. en Gegevens verwijderd door mr. P.J. ----
Vleeming, voornoemd. -----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Geldelijke middelen -----

Artikel 3 -----



De geldelijke middelen van de stichting worden gevormd door:-----

- de door de stichting beheerde derden-gelden; -----
- rente-inkomsten en andere verkrijgingen en baten.-----

Bestuur -----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste één lid en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. -----
Slechts juristen, deurwaarders of beoefenaren van aanverwante vrije -----
beroepen kunnen tot bestuurslid worden benoemd. -----
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin -----
bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Indien het bestuur uit twee of meer leden bestaat, kiest het uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van -----
secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden -----
vervuld.-----
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ---
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige -----
overblijvende bestuurslid) binnen één maand na het ontstaan van de -----
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) -----
opvolger(s). -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden -----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun -----
werkzaamheden. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten-----

Artikel 5-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Arnhem .-----
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ----
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden ----
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen ---
punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een ---
dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan -



worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker -----
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de --
vereiste formaliteiten. -----

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 -----
bepaalde - door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van
de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van
oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden -----
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de -
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de --
statutaire voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen --
niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij ----
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----
In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt is het oordeel van
de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming en de inhoud van een --
besluit niet beslissend. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden door de secretaris of een
door de voorzitter aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen ---
worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ondertekend.-----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien
de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten ---
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling
van de voorzitter van de vergadering, voldoende volmacht. Een bestuurslid
kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit -----
eenstemmig geschiedt en alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld
schriftelijk, per telefax of e-mail dan wel enig ander elektronisch -----
communicatiemiddel hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit -
wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris --



een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----

Voor zover deze statuten geen grote meerderheid voorschrijven, worden --- alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig - uitgebrachte stemmen. -----

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of één van de stemgerechtigden -- dit vóór de stemming verlangt. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.-----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van ----- registergoederen, tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de ----- stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor -- een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----

Artikel 7-----

Het bestuur dan wel ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen.-----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

bij verlies van de in artikel 4 lid 1 gestelde kwaliteitseis, door overlijden van het bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming door het bestuurslid, bij ontslag door de andere bestuursleden - met algemene stemmen van deze bestuursleden genomen, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.-----

Boekjaar, boekhouding en jaarstukken -----



Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze gedurende zeven jaren te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar te laten opmaken, welke jaarstukken eventueel worden vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Reglementen

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Het besluit hiertoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.



3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. Tenzij het bestuur anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
5. Het batig saldo na vereffening wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
6. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. -----
Ingeval van vereffening houdt de stichting op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn. -----
7. De vereffenaar casu quo het bestuur doet opgaaf aan het register waar de stichting is ingeschreven van die gegevens waarvan de wet opgaaf verlangt. -----
8. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting moeten gedurende zeven jaren, nadat de stichting is opgehouden te bestaan, worden bewaard door de door het bestuur aangewezen bewaarder. -----

Slotbepaling -----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarde de comparant ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal de comparant tot enig bestuurslid van de



stichting wordt benoemd.-----

Bekendheid comparant-----

De comparant is mij, notaris, bekend.-----

Slot akte-----

Waarvan akte, in minuut is verleden te Arnhem op de datum vermeld in het ---
begin van deze akte.-----

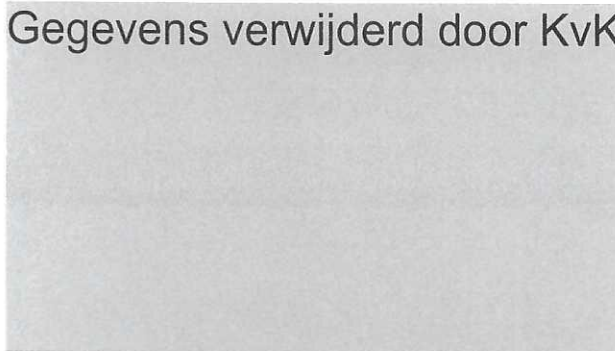
Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en een
toelichting daarop, heeft hij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -
kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan ---
geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing achtereenvolgens -
door de comparant en mij, notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Gegevens verwijderd door KvK





25 JAN 2013

PH/NB - 130065

Stichting derdengelden

Heden, vierentwintig januari tweeduizend dertien, verscheen voor mij, mr. -----
Petra Francisca Heuff, notaris met plaats van vestiging Arnhem: -----

Gegevens verwijderd door mr. Pieter Johan Vleeming, wonende te Gegevens verwijderd door KvK -----

Gegevens verwijderd door KvK geboren te Gegevens verwijderd door KvK op zestien maart negentienhonderd
drieënzestig, paspoort nummer Gegevens verwijderd door KvK afgegeven door de burgemeester -
van de gemeente Arnhem op vier januari tweeduizend twaalf, ongehuwd, niet -
gehuwd geweest en geen geregistreerd partner (geweest). -----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor -
de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Beheer Derdengelden Vleeming c.s..
2. Zij heeft haar zetel te Arnhem. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
het tijdelijk beheren van gelden bestemd voor cliënten van Incassobureau -
& Juristenkantoor Vleeming c.s., Vleeming c.s. B.V. en Gegevens verwijderd door mr. P.J. ---
Vleeming, thans kantoorhoudende te Arnhem aan het St. Gangulphusplein -
45 of andere derden ten behoeve van die derden-rechthebbenden met -----
inachtneming van de regels die bij of krachtens de wet aan incassobureaus
zijn of worden opgelegd en voorts al hetgeen met één en ander -----
rechtstreeks of zijdelings verband houdt. -----
2. De stichting zal de hiervoor bedoelde werkzaamheden zodanig verrichten --
dat de door de stichting beheerde gelden en andere vermogenswaarden te
allen tijde gescheiden zijn en blijven van het vermogen van Incassobureau
& Juristenkantoor Vleeming c.s., Vleeming c.s. B.V. en Gegevens verwijderd door mr. P.J. ---
Vleeming, voornoemd. -----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Geldelijke middelen -----

Artikel 3 -----



De geldelijke middelen van de stichting worden gevormd door:-----

- de door de stichting beheerde derden-gelden; -----
- rente-inkomsten en andere verkrijgingen en baten.-----

Bestuur -----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste één lid en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. -----
Slechts juristen, deurwaarders of beoefenaren van aanverwante vrije -----
beroepen kunnen tot bestuurslid worden benoemd. -----
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin -----
bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Indien het bestuur uit twee of meer leden bestaat, kiest het uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van -----
secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden -----
vervuld.-----
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ---
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige -----
overblijvende bestuurslid) binnen één maand na het ontstaan van de -----
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) -----
opvolger(s). -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden -----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun -----
werkzaamheden. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten-----

Artikel 5-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Arnhem .-----
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ----
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden ----
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen ---
punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een ---
dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan -



worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker -----
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de --
vereiste formaliteiten. -----

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 -----
bepaalde - door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van
de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van
oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden -----
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de -
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de --
statutaire voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen --
niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij ----
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----
In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt is het oordeel van
de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming en de inhoud van een --
besluit niet beslissend. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden door de secretaris of een
door de voorzitter aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen ---
worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ondertekend. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien
de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten ---
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling
van de voorzitter van de vergadering, voldoende volmacht. Een bestuurslid
kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit -----
eenstemmig geschiedt en alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld
schriftelijk, per telefax of e-mail dan wel enig ander elektronisch -----
communicatiemiddel hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit -
wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris --



een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----

Voor zover deze statuten geen grote meerderheid voorschrijven, worden --- alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig - uitgebrachte stemmen. -----

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden -- dit vóór de stemming verlangt. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van ----- registergoederen, tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de ----- stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor -- een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

Artikel 7 -----

Het bestuur dan wel ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

bij verlies van de in artikel 4 lid 1 gestelde kwaliteitseis, door overlijden van het bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming door het bestuurslid, bij ontslag door de andere bestuursleden - met algemene stemmen van deze bestuursleden genomen, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

Boekjaar, boekhouding en jaarstukken -----



Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die --- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze gedurende zeven jaren te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden - gekend.-----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting ----- afgesloten. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het - boekjaar een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde - boekjaar te laten opmaken, welke jaarstukken eventueel worden vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant- ----- administratieconsulent.-----
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----

Reglementen -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ----- onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te ---- heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.-----
Het besluit hiertoe moet worden genomen met algemene stemmen in een - vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand ---- komen. Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder - bestuurslid bevoegd.-----



3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. Tenzij het bestuur anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
5. Het batig saldo na vereffening wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
6. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. -----
Ingeval van vereffening houdt de stichting op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn. -----
7. De vereffenaar casu quo het bestuur doet opgaaf aan het register waar de stichting is ingeschreven van die gegevens waarvan de wet opgaaf verlangt. -----
8. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting moeten gedurende zeven jaren, nadat de stichting is opgehouden te bestaan, worden bewaard door de door het bestuur aangewezen bewaarder. -----

Slotbepaling -----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarde de comparant ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal de comparant tot enig bestuurslid van de



-7-

stichting wordt benoemd.-----

Bekendheid comparant-----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

Slot akte -----

Waarvan akte, in minuut is verleden te Arnhem op de datum vermeld in het ---
begin van deze akte.-----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en een
toelichting daarop, heeft hij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -
kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan ---
geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing achtereenvolgens -
door de comparant en mij, notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Gegevens verwijderd door KvK

